



Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta

Ilmoituksen tekijä

Asunto Oy Jyväskylän Gummeruksenkatu 3

Vapaudenkatu 40-42, 40100 JYVÄSKYLÄ

Toiminnan sijainti

Kohde

179-1-4-9

Osoite/sijainti

Gummeruksenkatu 3 40100 JYVÄSKYLÄ

Toiminnan kuvaus

Pysäköintialueen ja -hallin purkutyöt

Toiminta ja sen ympäristövaikutukset

Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus koskee Asunto Oy Gummeruksenkatu 3:n pysäköintialueen ja sen alla olevan pysäköintihallin purkutöitä ja saneerausta Jyväskylän keskustassa osoitteessa Gummeruksenkatu 3. Töitä tehdään 5.8.-16.10.2026 arkinen (ma-pe) klo 6.00-18.00.

Työmaa on jo käynnissä ja huputettu. Urakoitsijana toimii Rakennuspalvelu P & P Heikkinen Oy. Työmaalla on tiukka aikataulu. Melua aiheutuu lähinnä asfaltin ja betonin sahaamisesta sekä kaivinkoneesta. Lisäksi voi syntyä muutakin melua, esimerkiksi erilaisia kolinaääniä, jotka kuuluvat ympäristöön. Työmaa sijoittuu enimmäkseen Gummeruksenkatu 3:n rakennusten U:n malliselle sisäpihalle, joka aukeaa kaupungintalon suuntaan. Vapaudenkadun ja Gummeruksenkadun kulmassa työmaa rajautuu katualueeseen. Osassa työmaahan rajautuvista rakennuksista on asukkaita. Lisäksi aivan lähiympäristössä on kerrostalorakennuksia ja pieni hotelli, jotka jäävät kuitenkin työmaa-aluetta ympäröivän rakennuksen taakse. Ilmoituksessa ei ole esitetty työmaasta tiedottamista.

Ratkaisu ja sen perustelut

Toiminta voidaan toteuttaa ilmoituksen mukaisesti lupaehtot huomioiden.

Ilmoitetusta toiminnasta ei arvioida aiheutuvan kohtuutonta melurasitusta ympäristöön eikä toiminnasta sen kesto huomioiden aiheudu merkittävää asuinviihtyisyyden vähenemistä.

Jyväskylän kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan vahvistaman taksan perusteella ilmoituksen käsittelymaksu on 263 euroa.

Lupaehtot

Meluisimmat työvaiheet tulee pyrkiä tekemään päiväaikaan klo 7-16. Työmaasta mahdollisesti aiheutuvasta meluhaitasta ja toiminta-ajoista tulee tiedottaa ainakin kyseisen taloyhtiön asuinhuoneistoille sekä porraskäytäväkohtaisesti osoitteisiin Vapaudenkatu 45/Gummeruksenkatu 5.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 84, 85, 118, 121, 122, 190, 191, 205 §:t ja VNA ympäristönsuojelusta (713/2014) 26 §
Jyväskylän kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 2026, maksutaulukon kohta 16a)
Rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 2025

Petteri Ahonen
ympäristönsuojelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu

Päätöksen tiedoksianto

Rakennus- ja ympäristölautakunta
Hakija
Lupa- ja valvontavirasto, Vapaudenkatu 58, 40100 Jyväskylä
Rakennusvalvonta
Jyväskylän seudun ympäristöterveys



Valitusviranomainen ja valitusoikeus	Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen. Valitusoikeus on: - asianosaisella; - rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät; - toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät; - toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella sekä Lupa- ja valvontavirastolla kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksestä; - asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella. Lupa- ja valvontavirastolla ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella on lisäksi oikeus valittaa yleisen ympäristönsuojeluedun valvomiseksi tai muusta perustellusta syystä sellaisesta päätöksestä, jolla Vaasan hallinto-oikeus on muuttanut sen tekemää päätöstä tai kumonnut päätöksen.
Muutoksenhaun maksu	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetussa oikeusministeriön asetuksessa (1020/2024). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy myös Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.
Päätöksen tiedoksisaanti ja valitusaika	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisesta. Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä Päätös on kuulutettu 05.08.2026 Valitusaika päättyy 11.09.2026



Valituksen muoto, sisältö ja liitteet	Valitus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta; - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; - perusteet, joilla muutosta vaaditaan; - valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä kotikunta; ja - puhelinnumero, postiosoite ja sähköinen tai muu mahdollinen osoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset ja oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Muun kuin sähköisen valituksen on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Valitukseen on liitettävä: - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä; - todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta; ja - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Valituksen toimittaminen	Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valitus tulee ensisijaisesti toimittaa oikeushallinnon sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/. Vaihtoehtoisesti valituksen voi lähettää sähköpostitse tai postitse. Valituksen voi toimittaa hallinto-oikeuden kirjaamoon myös henkilökohtaisesti tai lähetin tai asiamiehen välityksellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Valitusviranomaisen yhteystiedot	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204, 65101 VAASA Puhelin: 029 56 42780 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Virka-aika: klo 8.00 – 16.15